

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЯДЬКОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ЗНАЙКА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – РЯЗАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ОГРН 1236200005711, ИНН 6215035621 390507, Рязанская область, Рязанский район,
с. Дядьково, ул. проезд Бульвар Оптимистов, здание 6, тел. 20-57-27

Утверждено
И.о. заведующая
МБДОУ «Дядьковский детский сад «Знайка»

Приказ от 22.12.24 № 990-ср.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о службе медиации
в МБДОУ «Дядьковский детский сад «Знайка»**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Служба медиации является объединением педагогов, других участников образовательного процесса заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в ДОУ и родителей воспитанников МБДОУ «Дядьковский детский сад «Знайка».
- 1.3. Служба медиации является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается, в первую очередь, обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации учреждение может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

2. Цели и задачи службы медиации

- 2.1. Распространение методов ненасильственного и уважительного урегулирования конфликтов среди участников образовательного процесса.
- 2.2. Разработка на основе предложений сотрудников службы медиации

путем решения споров и разногласий между участниками образовательных отношений.

3. Задачами службы медиации являются

- 3.1. Проведение примирительных медиаций (восстановительных медиаций, кругов сообщества, дошкольных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов внутри учреждения, результатом которых является как преодоление враждебности между сторонами, так и участие самих сторон в конструктивном разрешении ситуации;
- 3.2. Ведение мониторинга и сбор статистики по поступившим запросам и проведенным медиациям.

4. Принципы деятельности службы медиации

- 4.1. Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:
 - *Принцип добровольности*, предполагающих как добровольное участие педагогов, других участников образовательного процесса заинтересованных в разрешении конфликтов и родителей воспитанников МБДОУ «Дядьковский детский сад «Знайка».
 - *Принцип конфиденциальности*, предполагающий обязательство сотрудников службы медиации не разглашать полученные и ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).
 - *Принцип нейтральности*, запрещающий службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.
 - *Принцип равноправия*, утверждающий равное право сторон оценивать конфликтную ситуацию и высказывать свою точку зрения, обсуждать свои эмоции и интересы, участвовать в выработке и принятии решения. У сторон также есть равные права на внимание и время медиаторов.

5. Порядок формирования службы медиации

- 5.1. В состав службы медиации могут входить педагоги дошкольного учреждения, прошедшие обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации) и родители (законные представители) воспитанников.
- 5.2. Руководителем службы медиации является педагогических работник прошедший обязательное обучение по проведению примирительных процедур, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом заведующего дошкольного учреждения.

6. Порядок работы службы медиации

- 6.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, администрации дошкольного учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников, членов службы медиации.
- 6.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. Программы примирения добровольны и бесплатны.
- 6.3. Процедура медиации начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения процедуры также необходимо согласие родителей или их участие во встрече. Потерпевший и обидчик (зачинщик) имеют право отказаться от процедуры примирения.
- 6.4. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) руководитель службы медиации принимает участие в проводимой программе.
- 6.5. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом индивидуальном случае.
- 6.6. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.
- 6.7. При необходимости служба медиации передает копию примирительного договора администрации ДОУ.
- 6.8. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.
- 6.9. Деятельность службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.
- 6.10. Руководитель службы обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с медиатором на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

7. Организация деятельности службы медиации

- 7.1. Службе медиации по согласованию с администрацией дошкольного учреждения предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы Учреждения – такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.
- 7.2. Администрация ДОУ оказывает службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди участников образовательного процесса.
- 7.3. Служба медиации имеет право пользоваться услугами педагогов специалистов ДОУ.
- 7.4. Администрация ДОУ содействует службе медиации в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями обращению педагогов ДОУ в службу медиации.
- 7.5. Не реже, чем один раз в квартал, проводится совещание между администрацией и службой медиации по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.
- 7.6. В случае, если процедура медиации проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация ДОУ может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

8. Заключительные положения.

- 8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
- 8.2. Изменения в настоящее положение вносятся заведующим дошкольного учреждения и Педагогическим Советом МБДОУ «Дядьковский детский сад «Знайка».