

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЯДЬКОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ЗНАЙКА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – РЯЗАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
РАЙОН РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ОГРН 1236200005711, ИНН 6215035621 390507, Рязанская область, Рязанский район,
с. Дядьково, ул. проезд Бульвар Оптимистов, здание 6, тел. 20-57-27

УТВЕРЖДЕНО

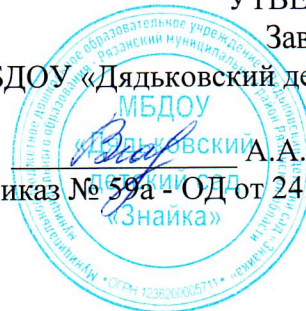
Заведующим

МБДОУ «Дядьковский детский сад

«Знайка»

А.А. Власкина

Приказ № 59а-ОД от 24.02.2025 г.



**Положение
о совете профилактики
МБДОУ «Дядьковский детский сад
«Знайка»**

1. Основные положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N2 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 N2 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24.07.1998 N2 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Рязанской области от 03.04.2006 N2 41-03 «О защите нравственности и здоровья детей в Рязанской области», Уставом МБДОУ «Дядьковский детский сад «Знайка».

1.1. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.2. Совет профилактики безнадзорности и правонарушений (далее — Совет профилактики) создается в дошкольном образовательном учреждении (далее ДОУ) для работы по профилактике безнадзорности, правонарушений среди несовершеннолетних воспитанников ДОУ посредством активизации комплексной коррекционной деятельности.

1.3. Положение принимается Педагогическим Советом и утверждается приказом заведующего учреждением.

1.4. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

несовершеннолетний — лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;

безнадзорный — несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;

беспризорный — безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания;

несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении — это лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;

семья, находящаяся в социально опасном положении — семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

индивидуальная профилактическая работа — деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних —

система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

1.5. Совет профилактики коллегиальный, совещательный орган, объединяющий работу педагогов, специалистов и администрации ДОУ для организации профилактической работы.

1.6. В состав Совета профилактики могут входить: заведующий ДОУ, заместитель заведующего, педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели, медицинский работник.

Состав Совета профилактики утверждается приказом руководителя ДОУ и состоит из председателя, его заместителя, секретаря и членов совета профилактики.

1.7. На заседания Совета профилактики могут приглашаться воспитатели, родители (законные представители), общественность и другие специалисты. Численность состава

Совета (председатель, заместитель председателя, секретарь, члены совета) не менее 3 человек.

1.8. Решения и рекомендации Совета профилактики являются основополагающими в организации работы педагогического коллектива по вопросам профилактики и сопровождения неблагополучных семей, семей группы риска и защиты прав воспитанников ДООУ, а также утверждаются приказом по ДООУ.

1. Цель и задачи Совета профилактики

2.1. Основной целью Совета профилактики является организация, координация, реализация социально-правовой и психолого-педагогической поддержки детей и семей, находящихся в социально опасном положении и (или) в трудной жизненной ситуации.

2.2. Задачи Совета профилактики:

- выявление семей, находящихся в социально опасном положении и группе риска, фактов жестокого обращения с детьми;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- осуществление планирования, организации деятельности и контроля в пределах своих полномочий по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних;
- организация, координация, реализация психолого-педагогической поддержки детей и семей группы риска, а также находящихся в социально опасном положении и (или) в трудной жизненной ситуации, в том числе испытывающих трудности в выполнении своих родительских обязанностей;
- обеспечение взаимодействия ДООУ с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- предоставление своевременной информации в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области о выявленных фактах жестокого обращения с детьми, о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3. Основные направления деятельности Совета профилактики

3.1. К основным направлениям деятельности Совета профилактики относятся:

просвещение — формирование у родителей (законных представителей), педагогов потребности в расширении юридической, социальной, психолого-педагогической базы знаний в вопросах межличностного взаимодействия и развития дошкольников;

диагностика — изучение и диагностирование взаимоотношений детей и родителей с целью выявления причин нарушения детско-родительских отношений в семье;

консультативная деятельность оказание помощи родителям в вопросах воспитания, развития и обучения детей;

профилактика — реализация комплекса мероприятий по профилактике правонарушений и оказанию помощи родителям в вопросах воспитания и развития детей;

коррекция — активное и целенаправленное взаимодействие на процесс личностного развития ребенка, восстановление нарушений в семье.

4. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

4.1. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении:

- несовершеннолетних, относящихся к группе риска, а также находящихся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации;
- родителей (законных представителей), если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетних. Подобная работа проводится и

в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

5. Организация работы Совета профилактики

5.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах законности, демократии, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, обеспечения ответственности должностного лица и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

5.2. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в квартал (за исключением экстренных случаев и внеочередных заседаний). Заседания проводятся с целью:

- уточнения выявленных факторов, проблем и причин нарушения поведения воспитанников или невыполнения родительских обязанностей;
- принятия решений о постановке семьи воспитанника на внутренний профилактический учет или о снятии семьи воспитанника с внутреннего профилактического учета;
- рассмотрения и утверждения индивидуальных программ реабилитации семей воспитанников;
- решения организационных вопросов.

5.3. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается и принимается на заседании Совета профилактики ДООУ. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы. В план работы Совета профилактики могут включаться следующие вопросы:

- рассмотрение дел о нарушениях воспитанников
- рассмотрение дел о нарушениях родителями прав детей;
- рассмотрение вопросов по организации летнего отдыха, о результатах распределения выпускников по школам;
- вопросы, содержащие анализ эффективности различных форм профилактической работы и другие.

5.4. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования — Рязанский муниципальный район Рязанской области, заинтересованными ведомствами, учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с ГКУ РО «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

5.5. Деятельность Совета профилактики ДООУ регламентируется следующими нормативными правовыми актами:

- нормативно-правовыми документами в области защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- положением о Совете профилактики;
- приказом о создании Совета профилактики и утверждении его состава, другие приказы, регламентирующие деятельность Совета профилактики, вопросы профилактики правонарушений несовершеннолетних и защите их прав;
- годовым планом работы Совета профилактики;
- протоколами заседаний Совета профилактики;
- порядком постановки на учет в ДООУ;
- инструктивно-методическими материалами.

5.6. В деятельности Совета профилактики ДООУ подлежат ведению и учету следующие документы:

5.6.1. Профилактическая карта воспитанника, относящегося к категории неблагополучной семьи состоит из:

- информационной карты семьи, находящейся в социально опасном положении;
- характеристики на воспитанника и его семью;
- акта (ов) обследования жилищно-бытовых условий (приложение 1);
- выписки из протоколов Заседания по рассмотрению семьи воспитанника;
- служебных записок от педагогов;
- программы (плана) индивидуальной профилактической работы с семьей, состоящей на внутреннем учете в ДООУ с пометкой о проведенной работе (приложение 2).

5.6.2. База данных семей, состоящих на внутреннем учете в ДООУ.

5.7. Заседание является правомочным при наличии не менее половины его постоянного состава.

5.8. Перед проведением Заседания по рассмотрению дел в отношении семьи по указанию председателя Совета профилактики ДООУ производится сбор предварительной информации по рассматриваемому вопросу: воспитателями группы предоставляются характеристики на воспитанников или семью, акт обследования жилищно-бытовых условий несовершеннолетнего.

5.9. Совет профилактики вправе рассматривать материалы на несовершеннолетнего, родителей (законных представителей) при вторичной неявке в их отсутствие с последующим уведомлением о принятом решении.

5.10. Решение принимается путем открытого голосования.

5.11. При рассмотрении различных материалов, ситуаций ведется протокол, в котором указываются: дата и место заседания, состав присутствующих, повестка дня, сведения о явке лиц, участвовавших в рассмотрении материалов, краткая запись объяснений приглашенных лиц, сведения о принятом решении, исполнителях и сроках его исполнения, другие данные.

5.12. Протоколы Заседаний нумеруются от начала календарного года, заверяются подписью председателя и секретаря Совета профилактики, сшиваются и хранятся в течение пяти лет.

6. Обязанности и права Совета профилактики

6.1. Совет профилактики обязан:

- участвовать в организации и планировании профилактической работы в образовательном учреждении;
- своевременно информировать педагогический и родительский коллективы об изменениях в законодательстве в отношении несовершеннолетних;
- устанавливать и поддерживать взаимодействие со специалистами субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы опеки и попечительства, управление образования, органы по делам молодежи, органы управления здравоохранением, органы службы занятости, органы управления социальной защитой населения, органы внутренних дел, учреждения уголовно-исполнительной системы) в целях оптимизации помощи несовершеннолетним и их семьям;
- принимать активное участие в выявлении воспитанников оставшихся без попечения родителей (законных представителей) и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- участвовать в проведении профилактических патронажных выходов в семьи воспитанников для проведения обследований условий жизни и воспитания детей, в том числе детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) и детей, родители которых не обеспечивают им надлежащего воспитания и содержания;
- вести учет семей, стоящих на учете в ПДН ОМВД России по Рязанскому району, КДН и ЗП по Рязанскому району, внутреннем учете дошкольного учреждения и учет детей, находящихся под опекой (попечительством), многодетных и малообеспеченных семей.

6.2. Совет профилактики имеет право:

- рассматривать обращения родителей (законных представителей), сотрудников в письменной, устной форме и принимать по ним решения в пределах своей компетенции;
- несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования –

Рязанский муниципальный район;

- вносить предложения, ходатайства Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Рязанского муниципального района по фактам нарушений законных прав несовершеннолетних, уклонения родителей (законных представителей) от воспитания своих детей.

6.3. Совет профилактики несет ответственность за:

- нарушение прав и свобод несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Рязанской области;
- выполнение плана работы, соблюдение требований локальных нормативных актов в пределах своих компетенции;
- своевременное, качественное и достоверное предоставление информации о детях, оставшихся без попечения родителей и детях, находящихся в трудной жизненной ситуации в отдел по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, отдел органов опеки и попечительства.

6.4. Председатель Совета профилактики:

- осуществляет руководство деятельностью Совета профилактики;
- ведет заседания Совета профилактики;
- имеет право решающего голоса при голосовании на заседании Совета профилактики;
- утверждает повестку заседания Совета профилактики;
- дает заместителю председателя Совета профилактики, ответственному секретарю, членам Совета профилактики обязательные для исполнения поручения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета профилактики;
- осуществляет контроль за исполнением плана работы Совета профилактики, подписывает решения Совета профилактики;
- утверждает комплексный план сопровождения и профилактики семьи воспитанника,

6.5. Заместитель председателя:

- выполняет поручения председателя Совета профилактики;
- исполняет обязанности председателя Совета профилактики в его отсутствие;
- обеспечивает контроль за исполнением решений Совета профилактики;
- координирует деятельность участников профилактической работы и членов Совета профилактики в вопросах реализации профилактических мероприятий и подготовки к проведению заседаний;
- организует и контролирует подготовку документов на Совет профилактики или в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Рязанского муниципального района;

- готовит комплексный план профилактической работы с семьей, вносит изменения, контролирует выполнение рекомендаций Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Рязанского муниципального района родителями воспитанников;

- отчитывается по выполнению мероприятий в пределах своей компетенции, согласно комплексному плану сопровождения и профилактики на заседаниях Совета профилактики.

6.6. Секретарь Совета профилактики:

- выполняет поручения председателя и заместителя председателя Совета профилактики;
- организует подготовку материалов к заседаниям Совета профилактики;
- информирует членов Совета профилактики о месте, времени проведения и повестке дня Совета профилактики, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета профилактики, осуществляет анализ и информирует Совет профилактики о ходе выполнения принимаемых решений;

- ведет документооборот.

6.7. Члены Совета профилактики:

- своевременно, качественно и достоверно предоставляют информацию о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- качественно проводят профилактические мероприятия;
- несут ответственность в соответствии с трудовым законодательством.

7. Основания для постановки и снятия с внутреннего профилактического учета, неблагополучных семей

7.1. Основанием для постановки семьи на внутренний профилактический учет ДООУ и проведение индивидуальной профилактической работы является:

- нахождение семьи в социально опасном положении: когда родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих несовершеннолетних детей, отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними. Данные семьи становятся на учет по постановлению Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Рязанского муниципального образования;

- нахождение семьи в трудной жизненной ситуации: когда проблемы, существующие в семье, объективно нарушают жизнедеятельность их членов (инвалидность, отсутствие определенного места жительства, конфликты в семье, отсутствие каких-либо документов, малообеспеченность, безработица и иное) и не могут быть преодолены самостоятельно;

- нахождение семьи в нестабильной социальной, психологической обстановке, вследствие которой семья может оказаться в социально опасном положении (оставление ребенка без попечения родителей после окончания работы ДООУ, употребление родителями наркотических/психотропных веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции и другое).

7.2. Постановка (снятие) семьи на внутренний профилактический учет ДООУ осуществляется по решению Совета профилактики с учетом информации, поступившей в ДООУ от субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений или служебных записок педагогов.

7.3. Постановка (снятие) семьи на внутренний учет ДООУ должна осуществляться решением Совета профилактики на основании материалов, собранных ответственным секретарем Совета профилактики. При постановке (снятии) семьи на внутренний учет ДООУ на заседание приглашаются родители (законные представители) ребенка.

7.4. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа указаны в ст. 5 Федерального закона Российской Федерации от 24.09.1999 N2 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

7.5. Основания проведения индивидуальной профилактической работы указаны в ст. 6 Федерального закона Российской Федерации от 24.09.1999 N2 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

7.6. В отношении семей, поставленных на внутренний профилактический учет, разрабатываются индивидуальные программы реабилитации (за исключением семей, находящихся в социально опасном положении, для которых по постановлению Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Рязанского муниципального района разработана комплексная межведомственная программа реабилитации),

7.7. Семьи, состоящие на внутреннем профилактическом учете, должны ежемесячно рассматриваться на Заседании (результаты работы, постановка новых задач, принятие решения). По данным вопросам присутствие родителей (законных представителей) необязательно. Выписка из протокола заседания вкладывается в личное дело семьи.

7.8. Снятие семей с внутреннего профилактического учета ДООУ, осуществляется по решению Совета профилактики, на основании имеющейся информации о положительных изменениях обстоятельств жизни семьи.

7.9. С внутреннего профилактического учета ДООУ снимаются семьи в случаях:

- отчисления ребенка из ДООУ (перемена места жительства, перевод в другое ДООУ, поступление в школу);

- создания обстановки в семье, которая положительно влияет на психологическое состояние ребенка и его самочувствие (нормальная обстановка в семье).

Приложение 1
к положению о Совете
профилактики безнадзорности
и правонарушений дошкольного
образовательного учреждения

АКТ обследования материально-бытовых условий жизни семьи

_____ 20 ____ год

(населенный пункт)

Мной,

(Ф.И.О., должность)

совместно с

(Ф.И.О., должность) в

присутствии

(указать членов семьи, соседей) произведено обследование семейно-бытовых условий жизни
несовершеннолетнего (их)

проживающего (их) по адресу:

Обследованием установлено:

Семья состоит из _____ человек, из них проживают в данное время в семье

(Ф.И.О., родителей, иных законных представителей, дата рождения, занятость)

Иные лица, проживающие в данном жилом помещении

Общий заработок семьи: _____ рублей на _____ человек

Занимаемая жилая площадь _____ кв.м., состоит из _____ комнат

(размер жилой площади, указать подсобные помещения, этаж, предоставляемые удобства)
Наличие условий для занятий и отдыха несовершеннолетнего (их) _____

Состояние жилого помещения, в котором проживает (ют) несовершеннолетний (ие)

Наличие продуктов питания, соответствующих возрасту, а также сезонной одежды для несовершеннолетнего (их) _____

Характеристика родителей (занимаются ли они воспитанием детей, личное поведение родителей их образ жизни) _____

Моральный климат в семье. Взаимоотношения между членами семьи_____

В связи с чем проводилось обследование:_____

Заключение:

Обследование провели:

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение 2 к положению о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений дошкольного образовательного учреждения

Дата утверждения плана

« » 20 г.

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ
СЕМЬИ, СОСТОЯЩЕЙ НА ПРОФИЛАКТИЧЕСКОМ УЧЕТЕ МДОУ

Группа _____

Ф.И.О. ребенка _____

Родители ребенка _____

Адрес проживания _____

Причина постановки _____

Категория семьи (полная неполная, малоимущая, многодетная, наличие инвалидов в семье и др.) _____

Анализ кризисной ситуации: _____

Цель программы: _____

Задачи программы: _____

План совместных действий

N2	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Предполагаемый результат	Фактический результат, форма отчета
1. Социально-правовой блок					
1.					
2. Социально-медицинский блок					
1.					
3. Психологический блок					
1.					
4. Социально-педагогический блок					

1.					
----	--	--	--	--	--

Лист наблюдения

	Критерии оценки	Характеристики
	Посещаемость МДОУ	
2	Уход за ребенком, проявление заботы (внешний вид, наличие спортивных форм, запасной одежды, соблюдение санитарно-гигиенических условий и т.д.	
3	Эмоциональное состояние ребенка	
4	Соблюдение режима МДОУ	
5	Своевременная оплата за содержание ребенка в МДОУ	
6	Выполнение рекомендаций воспитателей, специалистов МДОУ	
	Проявление заинтересованности	

Примечания _____

Воспитатель

Ф.И.О.

Подпись

Председатель Совета профилактики

Ф.И.О.

Подпись

Секретарь Совета профилактики

Ф.И.О.

Подпись

Период реализации программы: с «__» _____ 20 __г. по «__» _____ 20 __г.

РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТОЧКА

Фамилия, имя, отчество ребенка_____

Дата рождения_____

Адрес регистрации_____

Адрес места жительства_____

Телефон (законного представителя)_____

Свидетельство о рождении (серия, номер)_____

Гражданство_____

Группа_____

Воспитатели_____

Состав семьи

Ф.И.О., год рождения	Степень родства с ребенком (мать, отец, брат, сестра)	Место регистрации	Место жительства	Место работы, учебы, должность, телефон