МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЯДЬКОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ЗНАЙКА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – РЯЗАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ОГРН 1236200005711, ИНН 6215001598 390507,Рязанская область, Рязанский район,
с. Дядьково, ул. проезд Бульвар Оптимистов, здание 6, тел. 89206343107

ОГЛАСОВАННО
редседатель первичной
офсоюзной организации
_____________ О.В. Карева
ротокол № 1 от 17.12.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
И.о. заведующей МБДОУ
«Дядьковский детский сад «Знайка»
_____________ А.А. Власкина
Приказ № ___ от 18.12.2023 г.

РИНЯТО
заседании педагогического совета
редседатель _____________ О.В. Карева
2 от 17.12.2023 г.

ПРАВИЛА
ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ
МБДОУ «ДЯДЬКОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ЗНАЙКА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема, перевода и отчисления на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Дядьковский детский сад «Знайка» (далее - Правила) определяют порядок и последовательность действий при приеме, переводе и отчислении детей в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Дядьковский детский сад «Знайка» (далее - ДОУ).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями в ст.36 и 67 и в ст. 54 Семейного кодекса РФ от 02.07.2021 №310-ФЗ)
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»,
- Указом Президента РФ от 13.04.2011 №444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан РФ»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2020 г. N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

-приказом Министерства образования и науки РФ от 8 сентября 2020 г. N 471 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской федерации от 15 мая 2020 г. №236» (зарегистрирован в Минюсте России 11 ноября 2021 г., регистрационный №65757), (далее-Приказ №686, вступивший в силу с 1 марта 2022 года);

- Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет в целях зачисления детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, присмотр и уход», утвержденный постановлением администрации района от 31.03.2021г. № 195.

1.3. Правила приема в государственные и муниципальные образовательные организации обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена ДОО на основании Постановления администрации Рассказовского района.

2. ПРАВИЛА ПРИЁМА В ДОУ.

2.1. Комплектование возрастных групп ДОУ производится ежегодно в период с 1 июня по 31 августа текущего календарного года.

2.2. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2.1. Ребёнок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в ДОУ, в котором обучаются его брат и (или) сестра

(полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны(попечители) этого ребенка.

2.3. Прием в государственные или муниципальные образовательные организации осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.4. Прием в ДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

-фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

-дата рождения ребенка;

-место рождения;

-адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

-фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

-реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

-реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

-адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

-о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

-о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

-о направленности дошкольной группы;

-о желаемой дате приема на обучение;

-сведения третьих лиц, доверяемым забирать ребенка из ДОУ.

При наличии у ребёнка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестёр, обучающихся в ДОУ, выбранном родителем (законным представителем) для приёма ребёнка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее-при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестёр.

2.5. Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30,

ст. 3032);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребёнка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории родитель (законный представитель) ребёнка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (-ы), удостоверяющий(е) личность ребёнка и подтверждающий (е) законность представления прав ребёнка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребёнка (для родителей (законных представителей) ребёнка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. ДОУ знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на официальном сайте ДОУ в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Родителями (законными представителями) заполняется форма заявления о согласии на обработку персональных данных.

2.8. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с п.2.5. настоящих Правил, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.9. После приема документов, указанных в пункте 2.5. настоящих правил, ДОУ заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.10. Руководитель образовательной организации составляет приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

2.11. На каждого ребенка, зачисленного в ДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся сданные документы.

3. ПРАВИЛА ПЕРЕВОДА.

3.1. Вопрос перевода ребенка из ДОУ в другое ДОУ в связи со сменой места жительства родителей (законных представителей) или по иным причинам решается в общем порядке, определенном Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. N 1527.

3.2. В ДОУ перевод осуществляется:

- в следующую возрастную группу по окончании текущего учебного года (перевод осуществляется приказом заведующего на первое сентября текущего года в соответствии с возрастом воспитанника);

- в другую группу в случае необходимости временно или постоянно по решению заведующего;

- в другую группу на основании личного заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.

3.3. Основаниями перевода детей из группы в другую группу той же направленности для детей той же возрастной категории в течение учебного года является:

- расформирование (объединение) групп;

- проведение карантинных мероприятий;

- проведение ремонтных работ;

- заявление родителей.

На летний оздоровительный период возможно объединение разновозрастных групп с количеством детей в группе согласно санитарным требованиям.

4. ПРАВИЛА ОТЧИСЛЕНИЯ.

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОУ:

- в связи с завершением ступени дошкольного образования (выпуск в школу);

Досрочно:

- по заявлению родителей (законных представителей), в том числе, в случае перевода ребёнка на обучение в другое ДОУ;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и ДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ.

4.2. Порядок отчисления:

- рассмотрение документов – основания для отчисления (заявление родителей (законных представителей));

- издание приказа об отчислении;

- внесение записи в Книгу движения детей с указанием даты и места выбытия;

- внесение записи в Медицинскую карту воспитанника с датой последнего пребывания в ДОУ, отсутствия (наличия) карантина в группе;

- медицинская карта передается родителю (законному представителю) лично в руки.

Приложение1
ПРАВИЛАМ ПРИЕМА,
ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ
воспитанников Муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
Платоновский детский сад

И.о. заведующей МБДОУ
«Дядьковский детский сад «Знайка»
А.А. Власкина

_____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

_____
(место регистрации (адрес по прописке))

Паспорт выдан «_____» «_____» _____г.

_____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

_____
контактный телефон:

_____
электронная почта:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в МБДОУ «Дядьковский детский сад «Знайка» в группу для детей в возрасте от _____ до _____ лет с «____» «_____» 20___ года.

моего сына (дочь) _____
(фамилия, имя, ребёнка)

_____,
(Дата рождения)

_____
(место рождения)

проживающего по адресу_____,
(адрес фактического проживания ребенка)

Ф.И.О. матери ребенка_____

Адрес места жительства матери:_____

Контактный телефон матери:_____

Ф.И.О. отца ребенка:_____

Адрес местожительства отца:_____

Контактный телефон отца:_____

Разрешаю забирать ребёнка из детского сада следующим людям:

1._____ _____
Ф.И.О. – степень родства Контактный телефон

2._____ _____
Ф.И.О. – степень родства Контактный телефон

3._____ _____
Ф.И.О. – степень родства Контактный телефон

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребёнка на _____языке.
(язык обучения - русский)

Ознакомлен (а) со следующими документами:

1) Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.1,2,25,30,54,55,64,65).
2) Уставом МБДОУ «Дядьковский детский сад «Знайка»;
3) Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
4) Образовательной программой дошкольного образования;
5) Другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Заявляю о потребности в обучении моего ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии): **нуждаюсь/не нуждаюсь**

Дата «____» « _____» 20____г

_____
(Подпись/расшифровка подписи)

Приложение3
ПРАВИЛАМ ПРИЕМА,
ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ
воспитанников Муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
Платоновский детский сад

Форма журнала регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме

№ п/п	Фамилия, имя отчество заявителя	Дата подачи заявления	Рег. номер заявления	Перечень представленных документов	Подпись родителя (законного представителя) подтверждающая прием документов
				Заявление родителей (законных представителей) о приеме в ДОО	
				Копия свидетельства о рождении ребенка	
				Медицинская карта ребенка	
				Копия СНИЛС	
				Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя	
				Направление отдела образования администрации Рассказовского района	
				Согласие на обработку данных	

Приложение4
ПРАВИЛАМ ПРИЕМА,
ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ
воспитанников Муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
Платоновский детский сад

Расписка
в получении документов для приема ребенка в
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Платоновский детский сад

Настоящим удостоверяю, что родитель (законный представитель)

_____
(ФИО ребенка)

_____
(Ф.И.О родителя)

предоставил(а) следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Оригинал/копия	Количество
1	Заявление родителя	Оригинал	
2	Свидетельство о рождении	Копия	
3	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства	Копия	
4	Медицинская карта	Оригинал	
5	Направление отдела образования администрации Рассказовского района	Оригинал	
6	Согласие на обработку данных	Оригинал	
7	СНИЛС	Копия	
	Итого:		

Регистрационный № заявления _____от _____

Дата выдачи _____

Документы сдал: Документы принял:

_____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.) (подпись)

М.П.