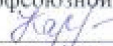


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЯДЬКОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ЗНАЙКА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – РЯЗАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ОГРН 1236200005711, ИНН 6215001598 390507, Рязанская область, Рязанский район,
с. Дядьково, ул. проезд Бульвар Оптимистов, здание 6, тел. 89206343107

СОГЛАСОВАННО

Председатель первичной
профсоюзной организации

 О.В. Карева
Протокол № 1 от 17.12.2023 г.

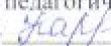
УТВЕРЖДЕНО

И.о. заведующей МБДОУ
«Дядьковский детский сад «Знайка»
 А.А. Власкина
Приказ № 17/2023 от 16.12.2023 г.



ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

Председатель  О.В. Карева
№ 2 от 18.12.2023 г.

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ
ВОСПИТАННИКОВ
МБДОУ «ДЯДЬКОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД
«ЗНАЙКА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема, перевода и отчисления на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Дядьковский детский сад «Знайка» (далее - Правила) определяют порядок и последовательность действий при приеме, переводе и отчислении детей в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Дядьковский детский сад «Знайка» (далее - ДОУ).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации,

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями в ст.36 и 67 и в ст. 54 Семейного кодекса РФ от 02.07.2021 №310-ФЗ)

- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»,

- Указом Президента РФ от 13.04.2011 №444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан РФ»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2020 г. N 236

«Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 8 сентября 2020 г. N 471 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской федерации от 15 мая 2020 г. №236» (зарегистрирован в Минюсте России 11 ноября 2021 г., регистрационный №65757), (далее-Приказ №686, вступивший в силу с 1 марта 2022 года);

- Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет в целях зачисления детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, присмотр и уход», утвержденный постановлением администрации района от 31.03.2021г. № 195.

1.3. Правила приема в государственные и муниципальные образовательные организации обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена ДОО на основании Постановления администрации Рассказовского района.

2. ПРАВИЛА ПРИЁМА В ДОУ.

2.1. Комплектование возрастных групп ДОУ производится ежегодно в период с 1 июня по 31 августа текущего календарного года.

2.2. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2.1. Ребёнок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в ДОУ, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых

являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны(попечители) этого ребенка.

2.3. Прием в государственные или муниципальные образовательные организации осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.4. Прием в ДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- место рождения;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о желаемой дате приема на обучение;
- сведения третьих лиц, доверяемым забирать ребенка из ДОУ.

При наличии у ребёнка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестёр, обучающихся в ДОУ, выбранном родителем (законным представителем) для приёма ребёнка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее-при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестёр.

2.5. Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребёнка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории родитель (законный представитель) ребёнка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (-ы), удостоверяющий(е) личность ребёнка и подтверждающий (е) законность представления прав ребёнка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребёнка (для родителей (законных представителей) ребёнка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. ДОУ знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на официальном сайте ДОУ в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Родителями (законными представителями) заполняется форма заявления о согласии на обработку персональных данных.

2.8. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с п.2.5. настоящих Правил, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.9. После приема документов, указанных в пункте 2.5. настоящих правил, ДОУ заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.10. Руководитель образовательной организации составляет приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. После издания распорядительного акта ребенок

снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

2.11. На каждого ребенка, зачисленного в ДООУ, заводится личное дело, в котором хранятся сданные документы.

3. ПРАВИЛА ПЕРЕВОДА.

3.1. Вопрос перевода ребенка из ДООУ в другое ДООУ в связи со сменой места жительства родителей (законных представителей) или по иным причинам решается в общем порядке, определенном Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. N 1527.

3.2. В ДООУ перевод осуществляется:

- в следующую возрастную группу по окончании текущего учебного года (перевод осуществляется приказом заведующего на первое сентября текущего года в соответствии с возрастом воспитанника);

- в другую группу в случае необходимости временно или постоянно по решению заведующего;

- в другую группу на основании личного заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.

3.3. Основаниями перевода детей из группы в другую группу той же направленности для детей той же возрастной категории в течение учебного года является:

- расформирование (объединение) групп;

- проведение карантинных мероприятий;

- проведение ремонтных работ;

- заявление родителей.

На летний оздоровительный период возможно объединение разновозрастных групп с количеством детей в группе согласно санитарным требованиям.

4. ПРАВИЛА ОТЧИСЛЕНИЯ.

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДООУ:

- в связи с завершением ступени дошкольного образования (выпуск в школу);

Досрочно:

- по заявлению родителей (законных представителей), в том числе, в случае перевода ребёнка на обучение в другое ДООУ;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и ДООУ, в том числе в случае ликвидации ДООУ.

4.2. Порядок отчисления:

- рассмотрение документов – основания для отчисления (заявление родителей (законных представителей));

- издание приказа об отчислении;

- внесение записи в Книгу движения детей с указанием даты и места выбытия;

- внесение записи в Медицинскую карту воспитанника с датой последнего пребывания в

ДОУ, отсутствия (наличия) карантина в группе;

- медицинская карта передается родителю (законному представителю) лично в руки.

Приложение 1
ПРАВИЛАМ ПРИЕМА,
ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ
воспитанников МБДОУ
«Дядьковский детский сад
«Знайка»

И.о. заведующей МБДОУ
«Дядьковский детский сад «Знайка»
А.А. Власкина

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

(место регистрации (адрес по прописке))

Паспорт выдан « ____ » « ____ » ____ г.

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя
(законного представителя))

контактный телефон:

электронная почта:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в МБДОУ «Дядьковский детский сад «Знайка» в группу для детей в возрасте от
____ до ____ лет с « ____ » « ____ » 20 ____ года.
моего сына (дочь) _____

(фамилия, имя, ребёнка)

(Дата рождения)

(место рождения)

проживающего по адресу _____,
(адрес фактического проживания ребёнка)

Ф.И.О. матери ребёнка _____

Адрес места жительства матери: _____

Контактный телефон матери: _____

Ф.И.О. отца ребёнка: _____

Адрес местожительства отца: _____

Контактный телефон отца: _____

Разрешаю забирать ребёнка из детского сада следующим людям:

- | | |
|--------------------------|--------------------|
| 1. _____ | _____ |
| Ф.И.О. – степень родства | Контактный телефон |
| 2. _____ | _____ |
| Ф.И.О. – степень родства | Контактный телефон |
| 3. _____ | _____ |
| Ф.И.О. – степень родства | Контактный телефон |

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребёнка на _____ языке.

(язык обучения - русский)

Ознакомлен (а) со следующими документами:

- 1) Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.1,2,25,30,54,55,64,65).
- 2) Уставом МБДОУ «Дядьковский детский сад «Знайка»;
- 3) Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- 4) Образовательной программой дошкольного образования;
- 5) Другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Заявляю о потребности в обучении моего ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии):

нуждаюсь/не нуждаюсь

Дата « ____ » « ____ » 20 ____ г

(Подпись/расшифровка подписи)

**Расписка
в получении документов для приема ребенка в
МБДОУ «Дядьковский детский сад «Знайка»**

Настоящим удостоверяю, что родитель (законный представитель)

(ФИО ребенка)

(Ф.И.О родителя)

предоставил(а) следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Оригинал/копия	Количество
1	Заявление родителя (законного представителя)	Оригинал	
2	Согласие на обработку персональных данных	Оригинал	
3	Направление отдела образования администрации Рассказовского района	Оригинал	
4	Медицинская карта	Оригинал	
5	Медицинский полис ребенка	Копия	
6	Свидетельство о рождении ребенка	Копия	
7	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства	Копия	
8	СНИЛС ребенка	Копия	
9	СНИЛС родителя (законного представителя)	Копия	
10	Паспорт родителя (законного представителя)	Копия	
	Итого:		

Регистрационный № заявления _____ от _____

Документы принял:

(Ф.И.О. / подпись)

М.П.